



Werden Sie Teil
unserer Alltagshelden!

Wir suchen **MITARBEITER**
(m/w/d) für Recht & Vertragswesen

Unser Angebot:



- "Work-Life-Balance" mit flexiblem Arbeitszeitmodell für junge Familien bis hin zu pflegenden Angehörigen
- Familiäres, kollegiales, unterstützendes Team, flache Hierarchien mit engagierter und innovativer Führung
- Geförderte fachspezifische Fort- und Weiterbildungen (internes Seminarprogramm, individuelle Trainings / Coaching etc.)
- Strukturierte Einarbeitung
- Attraktive Vergütung in Orientierung an Qualifikation und Berufserfahrung, pünktliche Bezahlung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 28 Tage Erholungsurlaub
- Fahrtkostenzuschuss, Unterstützung bei Wohnungssuche, Übernahme von KiTa-Gebühren
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Prämien nach Betriebszugehörigkeit
- Kostenfreies Mittagessen sowie Getränke
- Regelmäßige Betriebsfeiern und Teamevents

Ihre Aufgaben:



- Anfertigen von Schriftsätzen
- Vertrags- und Datenschutzmanagement
- Führen des Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalenders
- Vorbereiten und Begleiten von Mahn- und Klageverfahren
- Interdisziplinäre und enge Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen

Ihr Profil:



- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsfachanwaltsangestellte/-r (m/w/d), eine vergleichbare juristische Ausbildung oder ein Jura-Studium (ggf. auch ohne erfolgreichen Abschluss)
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungsrecht, Erfahrung im Vertragsmanagement und/oder Datenschutzmanagement wünschenswert
- Ausdrucksstarke, kollegiale Persönlichkeit
- Selbstständige, qualitätsbewusste Arbeitsweise

Jetzt bewerben

Kontakt & Ansprechpartner

Medizintechnik & Sanitätshaus Harald Kröger GmbH
Nobelstraße 3
03238 Massen-Niederlausitz

bewerbung@medizintechnik-kroeger.de
+49 (0)3531 79907336



www.medizintechnik-kroeger.de/karriere